

**後期研修 E 領域別研修(事例)
士会『承認』症例検討会
実施マニュアル
(開催者[座長]用)
—第1版—**

作 成 者	公益社団法人日本理学療法士協会
作 成 日	2021 年 6 月 30 日
最終更新日	2022 年 3 月 30 日

更新履歴

No.	更新日	更新内容
1	2022/3/30	3. 6 中止申請、各種画面を更新しました。
2		
3		
4		
5		

目次

1. 後期研修 E 領域別研修（事例）	4
2. 開催要件等	5
2.1 開催要件	5
2.2 オンライン形式開催条件	5
2.3 注意事項	6
3. 開催の流れ	7
3.1 開催概要図	7
3.2 開催申請	7
3.3 開催申請が「承認」された場合	11
3.4 開催申請が「否認」された場合	14
3.5 承認された申請内容の変更を行う場合	14
3.6 中止申請	17
4. 開催にあたっての注意事項	21
5. 履修登録	22
6. FAQ	28
7. 問い合わせ先	31

1. 後期研修 E 領域別研修（事例）

- ・後期研修 E 領域別研修（事例）とは、症例検討会を指し、「士会主催症例検討会」と「士会承認症例検討会」の2区分に分かれます。
- ・「士会承認症例検討会」とは、施設内での症例検討会を指し、開催者である座長が都道府県理学療法士会に事前に開催申請し承認されることで、開催が認められます。
- ・本運用マニュアルは、開催申請を行う座長用です。開催申請を受け付ける都道府県理学療法士会用は別マニュアルにて示します。

【後期研修 E 領域別研修（事例）講義テーマ 詳細】

講義名	講義テーマ
E 領域別研修（事例）	E-1：神経系理学療法学
	E-2：運動器系理学療法学
	E-3：内部障害系理学療法学

※上記テーマは後期研修のカリキュラムとして定められているものです。

2. 開催要件等

2.1 開催要件

★以下の要件を満たす必要があります。

★本要件以外に、士会が独自に追加要件等を定めている場合があります。追加要件の有無や内容は士会ごとに異なりますので、必ず事前に確認してください。

1. 開催者である座長が事前に所属する士会に申請し、承認を受けること。
※開催内容が要件を満たしていても、承認を得ていないものは対象外
2. 必ず選択する講義テーマ（後期研修 E1～E3）に応じた内容で開催すること。
3. 1症例ごとに発表者、聴講者の履修管理ができること。
4. 1回あたりの開催時間は、可能な限り推奨時間（30分以上）で開催すること。
5. 1症例の発表（質疑応答を含む）時間は、可能な限り推奨時間（30分以上）で開催すること。
6. 座長は「登録理学療法士」であること。
※休会者および会員権利停止者は登録理学療法士であっても対象外
7. 履修コマ数は「1回の発表で1コマ」「1回の聴講で1／3コマ（3回の聴講で1コマ）」とすること。
8. 参加費を徴収しない（無料で開催する）こと。
9. WEBシステム等を利用したオンライン開催も座長の判断により可能とするが、次項のオンライン形式開催条件や注意事項に十分留意すること。

2.2 オンライン形式開催条件

★以下の要件を満たすこと

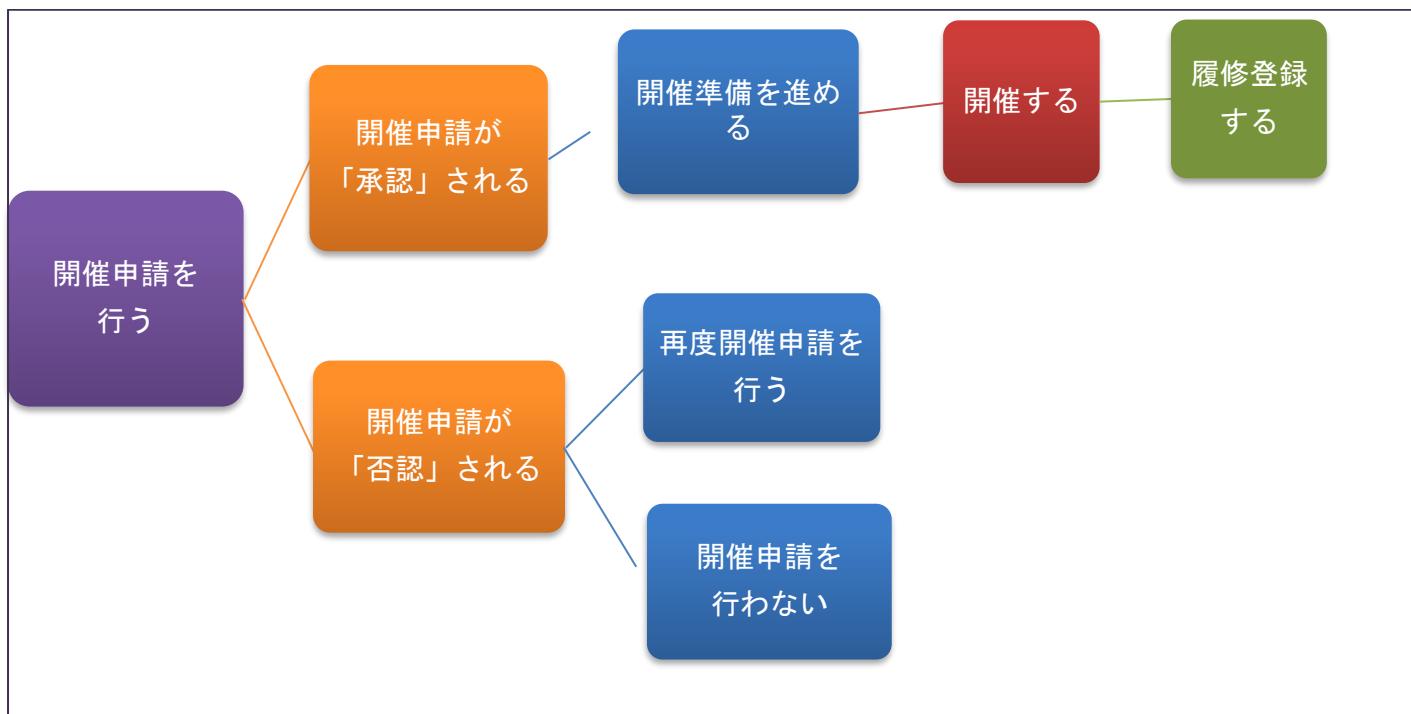
1. 参加（聴講・発表）者の管理ができること。
2. 双方向により質疑応答等の疎通が可能であること。

2.3 注意事項

- ・開催規模（聴講・発表者数）に定めはありません。
- ・1回あたりの発表症例数に定めはありません。
- ・症例検討会当日に聴講・発表するものであり、当日の様子を録画し、後日視聴することで聴講とは認められません。
- ・履修は認められませんが、非会員（休会中を含む）を聴講・発表可能とするか否かは、座長が決定できます。
- ・開催施設は座長が勤務する所属施設でなくとも構いません。
- ・開催施設以外の会員の参加も可能です。座長が決定できます。
- ・年会費を所定の期日までにご入金されない場合、会員権利は停止します。座長としての要件を満たさなければなりませんので、ご注意ください。

3. 開催の流れ

3.1 開催概要図



3.2 開催申請

- ・座長は自身のマイページから申請を行います。座長のみ申請が可能であり、マイページ以外からの申請はできません。
- ・申請は「事前申請」に限ります。開催日前日までであれば、マイページからは申請可能です。ただし、士会において申請期日を独自に設けている場合があります。その場合、マイページ上から申請可能でも、実際には申請期日超過等にて否認される場合があります。予めご確認の上、ご申請ください。
- ・開催日が近づいても申請中（承認も否認もされていない）の場合は、必ず時間に余裕をもって、士会にお問い合わせください。
- ・1申請で複数の症例検討会を同時申請はできません。1開催ごとに申請してください。
- ・申請は開催施設の所在地を問わず、座長が所属する士会へ届きます。
- ・申請の「承認」「否認」を問わず、必ず通知メールが座長に届きます。また、マイページからも申請の承認状況（申請中、承認、否認）が確認できます。
- ・開催申請を承認するか否かの判断、可否決定までの過程や期間等については、士会ごとに決められていますので、士会によって運用や判断基準に違いが生じることがあります。

【開催申請手順】

- (1) マイページトップ画面から「生涯学習管理」を押下します。



The screenshot shows the Japanese Physical Therapy Association (JPTA) member page. At the top, there is a logo and the text "公益社団法人 日本理学療法士協会" and "Japanese Physical Therapy Association". On the right side, it shows "10001234 巻〇〇〇 巻式参四 様" and a "ログアウト" (Logout) button. Below the header, there is a navigation bar with several tabs: "登録内容の変更・確認", "生涯学習管理" (highlighted with a red box), "法人学会・研究会", "演題管理", "職能管理", "お支払い管理", "選挙サイト", and "会員限定コンテンツ". A red box highlights the "生涯学習管理" tab. Below the navigation bar, there is a message box with a pink header "重要なお知らせ" containing a circular icon with a question mark. It lists two items: "2022年01月01日 [事務連絡]" and "[テスト] 会員マイページ テスト環境". Another message box below it says "2014年03月17日 [その他]" and "[地域包括ケア推進] 関連はこちら". At the bottom right of the page, there is a note: "> 2件の重要なお知らせがあります".

- (2) 「症例検討会開催申請」を押下します。



The screenshot shows the same member page as above. The "生涯学習管理" tab is still highlighted with a red box. In the "会員限定コンテンツ" (Member Exclusive Content) section, there is a list of links. One link, "症例検討会開催申請", is highlighted with a red box. Other links include "履修状況確認", "修了証・認定証出力", "各種検索・申込", "セミナー申込状況確認", "実地研修見学受入施設検索", "教育機関検索", "教育機関登録", "教育機関申請状況確認", "教育機関情報変更", "セミナー開催申請", "セミナー申請状況確認", and "論文業績申請・確認".

※座長＝登録理学療法士のため、「症例検討会開催申請」に関する項目は登録理学療法士取得者（休会者を除く）にのみ表示されます。

- (3) 「症例検討会申請 入力」画面にて、必要事項を入力し、「次へ」を選択します。



The screenshot shows the "症例検討会申請 入力" (Case Review Meeting Application Input) form. The form is divided into sections: "申請情報" (Application Information) and "セミナー情報" (Seminar Information).
申請情報:
申請区分: 開催
セミナー情報:
申請者会員番号: 10001234
申請者氏名: 巻〇〇〇 巻式参四
開催区分: * 対面のみ オンラインのみ 対面・オンライン併用
入退室記録: 入室記録のみ
セミナー区分: 症例検討会
セミナー名称: *

* の電話番号とメールアドレスは、いずれかを必須記入

セミナー名称と講義名は同一で可

開催日時の開始から終了時間までは30分以上としてください。

(4) 申請内容を確認します。相違がないことを確認し「次へ」を押下します。

症例検討会申請 入力確認

申請情報

申請区分	開催
------	----

セミナー情報

申請者会員番号	10001234
申請者氏名	老〇〇〇 老式参四
開催区分	オンラインのみ
入退室記録	入室記録のみ
セミナー区分	症例検討会
セミナー名称	呼吸器疾患の理学療法

(5) 開催申請は完了です。

症例検討会登録完了

症例検討会の申請が完了しました。

士会にて申請内容の確認後、承認または否認のメールが届くまで、しばらくお待ちください。
申請確認には7営業日程度かかる場合がございます。
申請状況については、マイページ内の「症例検討会申請状況確認」画面でご自身でも確認可能です。

申請状況確認へ戻る

士会によっては確認までに7営業日以上かかる場合もあります。確認作業に係る日時については、個別に士会へお問い合わせください。

【開催申請状況確認手順】 ※開催申請後に申請がどの段階であるか確認する際に使用します。

(1) マイページトップ画面から「生涯学習管理」を押下します。

公益社団法人
日本理学療法士協会
Japanese Physical Therapy Association

10001234 壱〇〇〇 壱式参四 様 ログアウト

登録内容の変更・確認 生涯学習管理 法人学会・研究会 演題管理 職能管理 お支払い管理 選挙サイト 会員限定コンテンツ

重要なお知らせ > 2件の重要なお知らせがあります

① 2022年01月01日 [事務連絡] 【テスト】会員マイページ テスト環境
2014年03月17日 [その他] 【地域包括ケア推進】関連はこちら

(2) 「症例検討会申請状況確認」を押下します。

登録内容の変更・確認 生涯学習管理 法人学会・研究会 演題管理 職能管理 お支払い管理 選挙サイト 会員限定コンテンツ

履修状況確認 各種検索・申込 教育機関 登録理学療法士

> 履修状況確認 > セミナー検索・申込 > 教育機関登録 > 症例検討会開催申請

> 修了証・認定証出力 > セミナー申込状況確認 > 教育機関申請状況確認 > 症例検討会申請状況確認

> 実地研修見学受入施設検索 > 教育機関情報変更 > セミナー開催申請

> 教育機関検索 > 教育機関申請状況確認

> 論文業績申請・確認

(3) 「申請状況」欄にて申請状況を確認します。

症例検討会申請状況確認				
セミナーID	セミナー名称	開催日時	申請区分	申請状況
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00～2022年12月15日 13:45	開催	承認 詳細
100296	脳卒中に関する症例検討会	2022年09月01日 19:00～2022年09月01日 20:00	開催	申請中 詳細
100295	呼吸器疾患の理学療法	2022年07月01日 10:00～2022年07月01日 10:30	開催	否認 詳細

※申請中：都道府県理学療法士会にて申請内容を確認中です。

※承認：都道府県理学療法士会にて「承認」されています。

※否認：都道府県理学療法士会にて「否認」されています。

3.3 開催申請が「承認」された場合

- ・開催に向けて準備を進めてください。
- ・開催までの準備方法については、士会で独自要件を定めている場合を除き、決まりはありません。
- ・症例検討会の開催情報は、日本理学療法士協会 HP の講習会・研修会一覧には掲載されません。自施設以外の方も参加者とする場合は、個別に開催情報をご周知ください。
- ・座長のマイページから聴講者受付用の QR コードが取得できます。当日、受付時に QR コードを印刷もしくは自身のスマートフォン等で表示させ、聴講者が読み取ることで、開催後の履修登録が簡略化できます。
- ・迅速かつ正確な履修登録のため、読み取りが可能な対象者へはQRコード受付を推奨します。

	参加形式	申込方法	当日受付方法
聴講者	対面	座長任意の方法で聴講者を募集する。	QRコードで受付する。 ※上記対応不可の場合は座長任意の方法
	オンライン		座長任意の方法で当日の聴講を確認・管理する。
発表者	対面	座長任意の方法で発表者を募集、選定する。	QRコード、または、座長任意の方法で受付する。
	オンライン		座長任意の方法で当日の発表を確認・管理する。

【QR コードの概要】

下記 HP 内で QR コードについて情報を更新します。

<https://www.japanpt.or.jp/pt/announcement/newsystem/>



【QR コードの表示手順】

(1) マイページトップ画面から「生涯学習管理」を押下します。

(2) 「症例検討会申請状況確認」を押下します。

(3) 該当する症例検討会の「詳細」ボタンを押下します。

症例検討会申請状況確認						
セミナーID	セミナー名称	開催日時	申請区分	申請状況		
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00 ~ 2022年12月15日 13:45	開催	承認	詳細	
100296	脳卒中に関する症例検討会	2022年09月01日 19:00 ~ 2022年09月01日 20:00	開催	申請中	詳細	
100295	呼吸器疾患の理学療法	2022年07月01日 10:00 ~ 2022年07月01日 10:30	開催	否認	詳細	

(4) 「QRコード」を押下します。

症例検討会申請情報確認						
申請情報		セミナー情報編集	QRコード	中止申請	履修情報登録	
申請日	2022年02月01日					
申請区分	開催					

(5) 画面上に表示されたQRコードを使用します。



3.4 開催申請が「否認」された場合

- ・開催が「否認」された場合、何らか要件を満たしていない可能性があります。
- ・否認メール内に否認理由の記載がありますのでご確認ください。記載のない時は土会へ直接お問い合わせください。
- ・否認理由および開催要件を十分に確認し、再度申請が行うか否かをご検討ください。

3.5 承認された申請内容の変更を行う場合

- ・開始申請承認後に申請内容を変更できる項目と変更できない項目があります。

	該当項目	対応方法
変更可の項目	会場名、会場（郵便番号、住所）、開催プログラムなど、問合せ担当者氏名、電話番号、FAX番号、メールアドレス	下記の手順に沿って、セミナー情報を編集する。
変更不可の項目	開催区分、セミナー名称、セミナー概要、講義名、講義内容、開催日時（開始）、開催日時（終了）、講義テーマ	「中止申請」を行い、再度「開催申請」を行う。 ※詳細は「3.6 中止申請」参照

【変更可能な項目の変更手順】

- (1) マイページトップ画面から「生涯学習管理」を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar of the JPTA My Page. The bar includes the JPTA logo, the association name in Japanese and English, a member ID (10001234 壱〇〇〇 壱式参四 様), and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the bar, there are several menu items: '登録内容の変更・確認' (Change/Confirm Registration Content), '生涯学習管理' (highlighted with a red box), '法人学会・研究会', '演題管理', '職能管理', 'お支払い管理', '選挙サイト', and '会員限定コンテンツ'. A red box highlights the '生涯学習管理' button. Below the menu, there is a red box containing a message: '① 重要なお知らせ' (Important Announcement). The announcement lists two items: '2022年01月01日 [事務連絡] [テスト] 会員マイページ テスト環境' and '2014年03月17日 [その他] [地域包括ケア推進] 関連はこちら'.

(2) 「症例検討会申請状況確認」を押下します。

The screenshot shows a navigation menu with several categories: 登録内容の変更・確認, 生涯学習管理, 法人学会・研究会, 演題管理, 職能管理, お支払い管理, 選挙サイト, and 会員限定コンテンツ. Under '生涯学習管理', there is a sub-section titled '履修状況確認' which includes links for '履修状況確認', '修了証・認定証出力', '各種検索・申込', 'セミナー検索・申込', 'セミナー申込状況確認', '実地研修見学受入施設検索', and '教育機関検索'. Under '選挙サイト', there are links for '登録理学療法士', '症例検討会開催申請', '症例検討会申請状況確認' (which is highlighted with a red box), 'セミナー開催申請', 'セミナー申請状況確認', and '論文業績申請・確認'.

(3) 該当する症例検討会の「詳細」ボタンを押下します。

The screenshot displays a table titled '症例検討会申請状況確認' with two rows of data. The columns are: セミナーID, セミナー名称, 開催日時, 申請区分, 申請状況, and a '詳細' button. The first row corresponds to seminar ID 100299, titled '循環器疾患に関する症例検討会', with a scheduled date from November 10, 2022, at 10:00 to 10:30. It is categorized as '開催' (Scheduled) and '承認' (Approved), with the '詳細' button highlighted by a red box. The second row corresponds to seminar ID 100297, titled '運動器疾患に関する症例検討会', with a scheduled date from December 15, 2022, at 13:00 to 13:45. It is categorized as '中止' (Cancelled) and '承認' (Approved), with the '詳細' button also highlighted by a red box.

セミナーID	セミナー名称	開催日時	申請区分	申請状況	
100299	循環器疾患に関する症例検討会	2022年11月10日 10:00 ~ 2022年11月10日 10:30	開催	承認	詳細
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00 ~ 2022年12月15日 13:45	中止	承認	詳細

(4) 「セミナー情報編集」を押下します。

The screenshot shows a page titled '症例検討会申請情報確認' with a green header bar containing four buttons: 'セミナー情報編集' (highlighted with a red box), 'QRコード', '中止申請', and '履修情報登録'. Below the header is a section titled '申請情報' (Application Information) with two rows of data: '申請日' (Application Date) 2022年02月01日 and '申請区分' (Application Category) 開催. The 'セミナー情報編集' button is also highlighted with a red box.

(5) 変更内容を入力し、「次へ」を押下します。

症例検討会申請情報編集 入力

申請情報

申請日	2022年02月01日
申請区分	開催

セミナー情報

申請者会員番号	10001234
セミナー番号	100299
申請者氏名	杏〇〇〇 杏式参四

(6) 申請内容を確認し、「申請する」を押下します。

症例検討会申請情報編集 入力確認

申請情報

申請日	2022年02月01日
申請区分	開催

セミナー情報

申請者会員番号	10001234
セミナー番号	100299

(7) 申請が完了しました。

症例検討会情報編集完了

症例検討会情報編集が完了しました。

[申請情報確認へ戻る](#)

3.6 中止申請

- 下記に該当する場合、座長は承認を受けた士会へ「中止申請」を行います。「中止申請」を受理した士会が承認作業を行います。

【該当事由】

- ①何らかの事情で承認を受けた症例検討会を中止する場合
- ②申請内容のうち、承認後に「変更不可」項目に変更があった場合

>変更不可項目：

開催区分、セミナー名称、セミナー概要、講義名、講義内容、開催日時（開始）、

開催日時（終了）、講義テーマ

【中止申請方法】

- 座長は自身のマイページから必ず「開催中止」申請を行ってください。
- 士会で「中止申請」の承認が完了するとメールが届きます。

【開催中止申請手順】

- (1) マイページトップ画面から「生涯学習管理」を押下します。

The screenshot shows the JPTA member page with a green header bar containing navigation links: '登録内容の変更・確認', '生涯学習管理' (highlighted with a red box), '法人学会・研究会', '演題管理', '職能管理', 'お支払い管理', '選挙サイト', and '会員限定コンテンツ'. The top right corner shows the user ID '10001234 巻〇〇〇 巻式参四 様' and a 'ログアウト' button. Below the header, a pink box on the left contains the text '重要なお知らせ' with an information icon. To its right, there are two columns of notifications: '2022年01月01日 [事務連絡]' and '[テスト] 会員マイページ テスト環境'; '2014年03月17日 [その他]' and '[地域包括ケア推進] 関連はこちら'. At the bottom right of the notifications area, it says '> 2件の重要なお知らせがあります'.

(2) 「症例検討会申請状況確認」を押下します。

登録内容の変更・確認	生涯学習管理	法人学会・研究会	演題管理	職能管理	お支払い管理	選挙サイト	会員限定コンテンツ
履修状況確認	各種検索・申込	教育機関	登録理学療法士				
> 履修状況確認	> セミナー検索・申込	> 教育機関登録	> 症例検討会開催申請				
> 修了証・認定証出力	> セミナー申込状況確認	> 教育機関申請状況確認	> 症例検討会申請状況確認				
	> 実地研修見学受入施設検索	> 教育機関情報変更	> セミナー開催申請				
	> 教育機関検索		> セミナー申請状況確認				
			> 論文業績申請・確認				

(3) 該当する症例検討会の「詳細」ボタンを押下します。

セミナーID	セミナー名称	開催日時	申請区分	申請状況	
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00 ~ 2022年12月15日 13:45	開催	承認	詳細
100296	脳卒中に関する症例検討会	2022年09月01日 19:00 ~ 2022年09月01日 20:00	開催	申請中	詳細
100295	呼吸器疾患の理学療法	2022年07月01日 10:00 ~ 2022年07月01日 10:30	開催	否認	詳細

(4) 「中止申請」を押下します。

申請情報		セミナー情報編集	QRコード	中止申請	履修情報登録
申請日	2022年02月01日				
申請区分	開催				

(5) 中止理由を入力し、「次へ」を押下します。

症例検討会中止申請入力

申請情報

申請区分	中止
中止理由	*

(6) 申請内容を確認し、「申請する」を押下します。

症例検討会中止申請入力確認

申請情報

申請区分	中止
中止理由	講師の都合が悪くなったため

(7) 申請が完了しました。

症例検討会中止申請完了

症例検討会の中止申請が完了しました。

本会にて申請内容の確認後、承認または否認のメールが届きますので、しばらくお待ちください。
申請確認には7営業日程度かかる場合がございます。
申請状況については、マイページ内の「症例検討会申請状況確認」画面でご自身でも確認可能です。

[申請状況確認へ戻る](#)

※上記のとおり、申請が完了すると、「症例検討会申請状況確認」画面において、申請内容が追加されます。

症例検討会申請状況確認					
セミナーID	セミナー名称	開催日時	申請区分	申請状況	
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00～2022年12月15日 13:45	中止	申請中	詳細
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00～2022年12月15日 13:45	開催	承認	詳細

※中止申請が士会から承認されると申請状況が「承認」に変更されます。

症例検討会申請状況確認					
セミナーID	セミナー名称	開催日時	申請区分	申請状況	
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00～2022年12月15日 13:45	中止	承認	詳細
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00～2022年12月15日 13:45	開催	承認	詳細

4. 開催にあたっての注意事項

1) 全般的な事項

- ・セッション開始前までに、余裕をもって受付を開始すること。参加者へも余裕をもった入室を行うよう周知すること。
- ・担当セッションの進行は予定時間内に終了できるようにすること。
- ・建設的なディスカッションが行えるようなコメントや質問を積極的に取り入れること。
- ・発表者に、基本情報および症例の画像・動画に関しては、個人が特定できないように配慮することを周知すること。

2) オンライン開催（対面併用を含む）に関する事項

- ・有線接続またはWi-Fi（公共施設等の無料Wi-Fi等を除く）接続等は問わないが、使用するWEBシステムの推奨環境を提示する等、安定したインターネット環境を用意するよう周知すること。
- ・WEBシステムへログインする際に名前欄に会員番号や氏名の入力を求める等、座長が入退室管理のための参加状況を把握しやすい工夫を行うこと。
- ・基本的にはカメラをオンにして聴講するよう周知すること。
- ・スライドを画面共有するなど、オンライン参加の聴講者にも発表内容が理解できるように努めること。
- ・他者の発表、発言中はマイクをオフ（ミュート）にするように周知すること。
- ・参加形式問わず質問は可能である旨を周知すること。双方向性が担保されていればその方法は主催者・座長が定めるものとする。

※上記は一例であり、開催方針等に沿って、参加者に周知を行うこと。

5. 履修登録

- ・履修登録は座長が行います。開催後、速やかに履修登録を行ってください。
- ・履修登録が行われ参加者のマイページに反映されるまで、聴講・発表したこととはみなされません。
- ・履修登録は1度のみ可能です。全員分をまとめて行ってください。
- ・登録後に内容を追加・修正することはできません。誤りがないか十分にご確認の上、登録を行ってください。誤りがあった場合、対象会員の履修状況に重大な影響を及ぼす可能性があります。
- ・万が一、誤った登録を行った場合、受講者本人および承認を受けた士会へ速やかに連絡してください。

【履修登録手順】

(1) マイページトップ画面から「生涯学習管理」を押下します。

The screenshot shows the Japanese Physical Therapy Association (JPTA) member page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Lifetime Learning Management', 'Corporate Conferences & Research', 'Topic Management', 'Function Management', 'Payment Management', 'Voting Site', and 'Member Exclusive Content'. A red box highlights the 'Lifetime Learning Management' link. Below the navigation bar, there is a sidebar with a pink background containing a message icon and the text '重要なお知らせ' (Important Information). The main content area displays two news items: '2022年01月01日 [事務連絡] [テスト] 会員マイページ テスト環境' and '2014年03月17日 [その他] [地域包括ケア推進] 関連はこちら'. In the top right corner of the main content area, there is a note: '> 2件の重要なお知らせがあります'.

(2) 「症例検討会申請状況確認」を押下します。

The screenshot shows the 'Lifetime Learning Management' section of the JPTA member page. The 'Case Review Conference Application Status Confirmation' link is highlighted with a red box. The page lists several other application status confirmation links, each preceded by a red arrow: '履修状況確認' (Attendance Status Confirmation), '修了証・認定証出力' (Completion Certificate Generation), 'セミナー検索・申込' (Seminar Search and Application), 'セミナー申込状況確認' (Seminar Application Status Confirmation), '実地研修見学受入施設検索' (Practical Training Observation Facility Search), '教育機関検索' (Education Institution Search), '教育機関登録' (Education Institution Registration), '教育機関申請状況確認' (Education Institution Application Status Confirmation), '教育機関情報変更' (Education Institution Information Change), 'セミナー開催申請' (Seminar Host Application), 'セミナー申請状況確認' (Seminar Application Status Confirmation), and '論文業績申請・確認' (Research Paper Achievement Application and Confirmation).

(3) 履修登録を行いたい症例検討会の「詳細」を押下します。

症例検討会申請状況確認

セミナーID	セミナー名称	開催日時	申請区分	申請状況	
100299	循環器疾患に関する症例検討会	2022年11月10日 10:00 ~ 2022年11月10日 10:30	開催	承認	詳細
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00 ~ 2022年12月15日 13:45	中止	承認	詳細

(4) 「履修情報登録」を押下します。

症例検討会申請情報確認

申請情報

申請日	2022年02月01日
申請区分	開催

セミナー情報編集 QRコード 中止申請 履修情報登録

(5) 「履修登録情報」画面が表示されるので、履修登録を行います。

【QRコードで受付の場合】

聴講者：自動的に「履修者一覧」に反映されます。

発表者：自動的に「履修者一覧」に反映されますが、区分が「聴講者」になっているため、必ず「発表者」に選択し直してください。

【QRコード以外で受付の場合】

対象者の「会員番号」および「氏名（フリガナ）」を入力し、「検索して追加」を選択します。該当者がいた場合に「履修者一覧」に追加されます。

※会員番号：数字8桁（※数字の後にアルファベットはありません）

※氏名（フリガナ）：全角カタカナで入力

履修情報登録

会員検索

会員番号 * 半角数字

氏名(フリガナ) * (セイ) (メイ)

[検索して追加](#)

履修者一覧

会員番号	氏名	氏名(フリガナ)	区分	
20166220	式〇壱六 六式式〇	リリイユ ユリリリ	聴講者	削除
18147465	壱八壱四 七四六五	イハイス チスュウ	聴講者	削除

[戻る](#)

[次へ](#)

※該当者がいない場合、下記のとおり表示されます。会員登録情報と会員番号や氏名が相違していないか、再度参加者の情報を確認してください。

会員検索

会員番号 * (半角数字)

氏名(フリガナ) * (セイ) (メイ)

入力した条件に該当する会員が存在しません。

- (6) 区分から「発表者」もしくは「聴講者」を選び、「次へ」を押下してください。
 ※「発表者」と「聴講者」では、履修コマ数が異なります！選択誤りにご注意ください！

履修者一覧

会員番号	氏名	氏名（フリガナ）	区分	
20166220	式〇壱六 六式式〇	リリイユ ュリリリ	聴講者 ▾	<input type="button" value="削除"/>
18147465	壱八壱四 七四六五	イハイス チスュウ	聴講者 ▾	<input type="button" value="削除"/>

履修コマ数（聴講者：1/3
コマ、発表者：1コマ）が
異なりますので、十分に
ご確認ください！

- (7) 履修登録内容に相違がないか確認し、「登録する」を押下してください。
 ※登録は1開催につき1度限り、追加・修正はできません！十分にご確認ください！

履修情報登録確認

履修者一覧

会員番号	氏名	氏名（フリガナ）	区分
20166220	式〇壱六 六式式〇	リリイユ ュリリリ	聴講者
18147465	壱八壱四 七四六五	イハイス チスュウ	聴講者

- (8) 履修登録が完了しました。

履修情報登録更新完了

履修情報の登録更新が完了しました。

【登録した履修内容の確認手順】

(1) マイページトップ画面から「生涯学習管理」を押下します。

公益社団法人
日本理学療法士協会
Japanese Physical Therapy Association

10001234 巻〇〇〇 巻式参四 様 ログアウト

登録内容の変更・確認 生涯学習管理 法人学会・研究会 演題管理 職能管理 お支払い管理 選挙サイト 会員限定コンテンツ

重要なお知らせ > 2件の重要なお知らせがあります

2022年01月01日 [事務連絡] 【テスト】会員マイページ テスト環境	2014年03月17日 [その他] 【地域包括ケア推進】関連はこちら
---	--

(2) 「症例検討会申請状況確認」を押下します。

登録内容の変更・確認 生涯学習管理 法人学会・研究会 演題管理 職能管理 お支払い管理 選挙サイト 会員限定コンテンツ

履修状況確認

- > 履修状況確認
- > 修了証・認定証出力

各種検索・申込

- > セミナー検索・申込
- > セミナー申込状況確認
- > 実地研修見学受入施設検索
- > 教育機関検索

教育機関

- > 教育機関登録
- > 教育機関申請状況確認
- > 教育機関情報変更

登録理学療法士

- > 症例検討会開催申請
- > 症例検討会申請状況確認 **（Red Box）**
- > セミナー開催申請
- > セミナー申請状況確認
- > 論文業績申請・確認

(3) 履修登録を確認したい症例検討会の「詳細」を押下します。

症例検討会申請状況確認

セミナーID	セミナー名称	開催日時	申請区分	申請状況	
100299	循環器疾患に関する症例検討会	2022年11月10日 10:00 ~ 2022年11月10日 10:30	開催	承認	詳細 （Red Box）
100297	運動器疾患に関する症例検討会	2022年12月15日 13:00 ~ 2022年12月15日 13:45	中止	承認	詳細

(4) 「履修情報確認」を押下します。

症例検討会申請情報確認

セミナー情報編集 QRコード 履修情報確認

申請情報

申請日	2022年02月01日
申請区分	開催

(5) 履修登録内容が表示されます。

履修情報確認

履修者一覧

会員番号	氏名	氏名（フリガナ）	区分
20166220	式〇壱六 六式式〇	リリイユ ュリリリ	聴講者
18147465	壱八壱四 七四六五	イハイス チスユウ	聴講者

6. FAQ

Q：職場内で業務の一環として開催する症例検討会も対象になるのですか。

A：対象となります。業務の一環であるか否かは問いません。

Q：症例検討会には休会中や非会員でも参加可能とあります。他職種も参加してよいのですか。

A：参加者の職種は不問です。

Q：講義テーマが3テーマ（神経系理学療法学、運動器系理学療法学、内部障害系理学療法学）あります。症例検討会で取り扱う具体的な症例内容に関する決まりはあるのですか。

A：士会が独自に要件を設けていない限り、決まりはありません

Q：開催時間および1症例の発表時間は、30分以上となっています。例えば、発表は10分で、残り20分で質疑やディスカッションを行ってよいのですか。

A：内訳に規定はありません。

Q：士会独自の要件があるか否かはどのように確認するのですか。

A：まずはご自身が所属する士会のHPをご確認ください。ご案内が見当たらない場合は、直接士会へお問い合わせください。

Q：座長の代理として座長以外の担当者が開催申請することはできますか。

A：座長のマイページからのみ申請が可能ですので、代理者が申請を代行することはできません。

Q：座長をします。登録理学療法士更新のポイントや認定・専門理学療法士の更新点数には該当しませんか。

A：該当しません。

Q：雇用関係にない近隣の施設から、施設内で開催する症例検討会の座長依頼がありました。開催内容が要件を満たしていれば、申請はできますか。

A：申請可能です。雇用関係は不問のため、開催施設が勤務施設以外でも申請は可能です。

Q：地域や近隣の複数の施設で実施する場合も対象になりますか。

A：申請要件として制限はありません。士会独自に要件があるか否か必ず事前に確認してください。

Q：開催申請を行いましたが否認メールが届きました。なぜ否認されたのですか。

A：否認メールに否認理由が記載されているか確認してください。記載のない場合や記載事項に不明な点等がある場合、直接士会にお問い合わせください。

Q：士会から開催承認を受けました。参加者の募集方法や連絡方法に決まりはあるのですか。

A：決まりはありません。ただし、マイページを介した募集受付はできませんので、それ以外の方法（座長の判断で可）で参加者を集め、開催までの準備を進めてください。

Q：参加費は無料とのことです、開催施設以外の理学療法士が参加するときも同様の扱いですか。

A：その通りです。参加者は全員無料です。

Q : 士会から開催承認を受けました。申請内容に変更が生じたときはどのように対応すればよいのですか。

A : 申請内容は、士会の承認後に変更可能な項目と変更不可能な項目があり、対応方法が異なります。

【変更可】座長のマイページから情報更新が可能です。

【変更不可】中止申請を行い、再度、開催申請が必要です。

Q : 履修登録をしています。履修情報登録画面の一覧に反映されない参加者がいるのですが、どのような理由が考えられますか。

A : 後期研修履修者以外である（前期研修履修者、登録理学療法士取得者、休会中、非会員）。

会員情報が相違している（会員番号に誤りはないか、マイページに登録している氏名と相違はないか確認してください）。

Q : 履修登録は参加者全員分をまとめて行う必要があるのですか。

A : 1度限りの登録となりますので、全員分まとめて行ってください。1度登録した後に、追加や修正はできません。誤りがないか十分にご確認ください。

7. 問い合わせ先

下記お問い合わせフォームより、必要事項をご記載の上、お問い合わせください。

<https://www.japanpt.or.jp/inquiry/contact/formeducation/>



↑ QR コードからもアクセス可

公益社団法人日本理学療法士協会 事務局 教育推進課