

登録理学療法士 更新

【更新要件】

③研修会・講演会・ワークショップ等の受講

士会・ブロック協議会主催

実施マニュアル

—第1版—

作成者	公益社団法人日本理学療法士協会
作成日	2021年6月30日
最終更新日	2022年3月30日

更新履歴

No.	更新日	更新内容
1	2022/3/30	3.6 履修登録を更新しました。
2		
3		
4		
5		

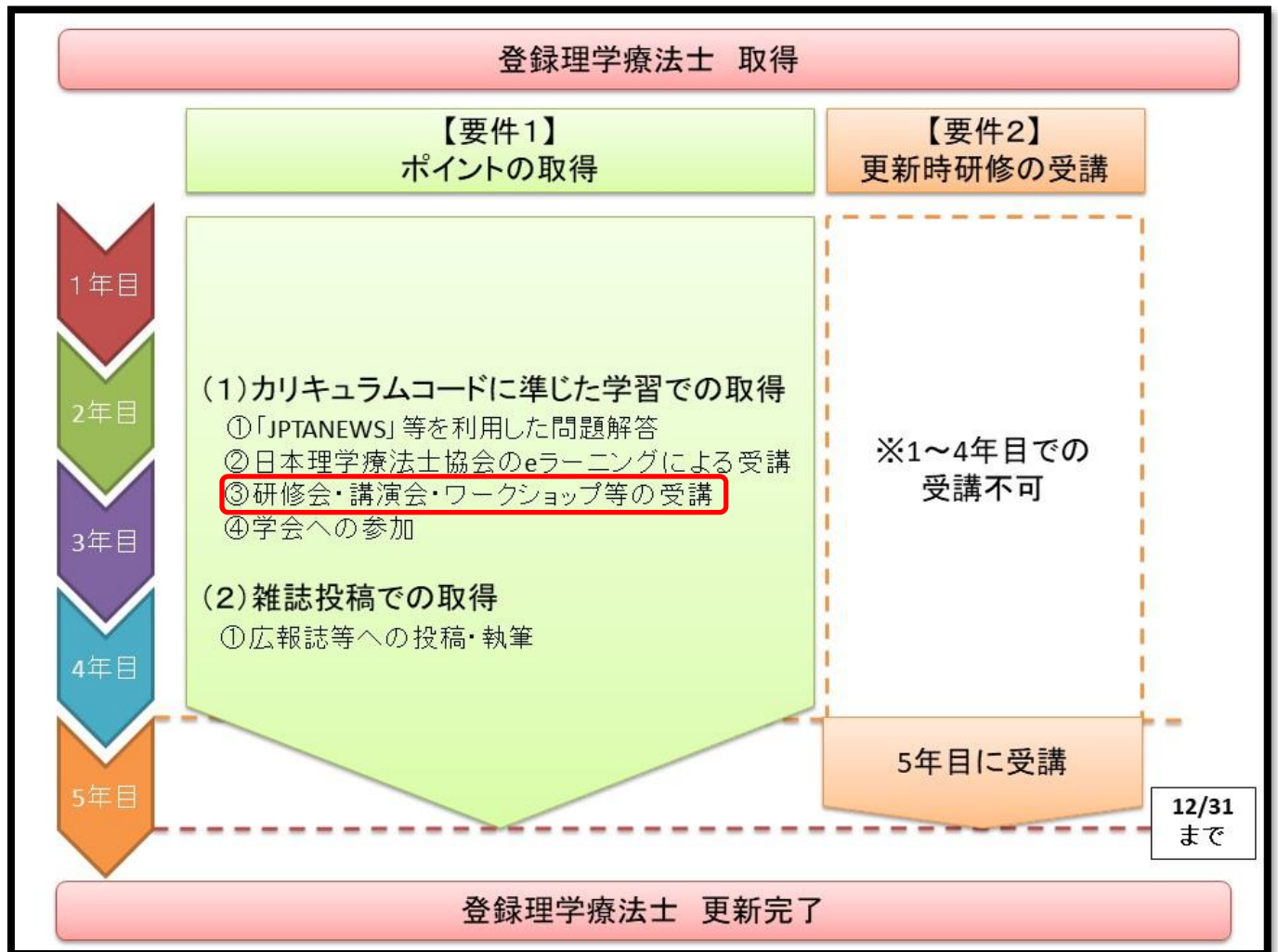


目次

1.	はじめに.....	4
2.	開催要件等.....	5
2.1	開催要件.....	5
2.2	オンライン形式開催条件.....	5
2.3	注意事項.....	5
3.	企画から履修登録までの流れ.....	6
3.1	研修会等の企画.....	6
3.2	セミナー情報の登録.....	6
3.3	参加者の申込受付.....	7
3.4	研修会等の開催準備.....	7
3.5	開催当日.....	7
3.6	履修登録.....	7
4.	FAQ.....	8
5.	問い合わせ先.....	9

1. はじめに

- ・登録理学療法士更新制度において、ポイント取得要件として、「カリキュラムコードに準じた学習での取得」があります。
- ・取得方法の1つとして、「③研修会・講演会・ワークショップ等の受講」があり、「協会・士会・ブロック協議会主催」と「士会が承認した会員所属施設主催」の2区分に分かれます。
- ・本マニュアルは「士会・ブロック協議会主催」に関する運用マニュアルです。



2. 開催要件等

2.1 開催要件

★以下のすべての要件を満たすこと

1. 主催者は都道府県理学療法士会もしくはブロック協議会であること。
2. 講師が1名以上いること。理学療法士の場合、登録理学療法士取得者であること。
3. 講義時間は30分以上とすること。上限は規定しない。
※講義時間とは休憩を含まない実質の研修時間を指す
4. 学術大会（学術集会）ではないこと。
5. 参加者の入退室管理が行えること。
6. 内容に最も即したカリキュラムコードを1つ選択し設定すること。
7. WEBシステム等を利用したオンライン開催も主催者の判断により可能とするが、開催条件を満たすこと。

2.2 オンライン形式開催条件

★以下すべての要件を満たすこと

1. 参加者の入退室管理ができること。
2. 双方向により質疑応答等の疎通が可能であること。ただし、開催当日に限らない。

2.3 注意事項

- ・前期研修または後期研修として開催する研修会は本要件に該当しません。
- ・開催規模（参加者数）に定めはありません。
- ・企画内容や参加費に定めはありません。
- ・履修（ポイント付与）は認められませんが、前期研修や後期研修履修中の会員、非会員（休会中を含む）を参加可能とするか否かは、主催者にて決定できます。

3. 企画から履修登録までの流れ

- ① 研修会等の企画
- ② セミナー情報の登録
- ③ 参加者の申込受付
- ④ 研修会等の開催準備
- ⑤ 開催当日
- ⑥ 履修登録

3.1 研修会等の企画

- ・開催要件は必ず遵守の上、企画を行ってください。

3.2 セミナー情報の登録

- ・必ず事前にセミナー情報の登録を会員管理システムより行ってください。マイページ以外の方法で申込受付を行う場合もこの作業は必要です。
- ・セミナー情報の登録手順については、「新・包括的会員管理システム操作マニュアル（士会担当者向け）-研修会・学術大会について-」をご参照ください。
- ・受講者が取得できるポイント（点数）が講義時間によって決定します。講義時間に休憩は含まないので、セミナー登録時は実質の研修時間を入力してください。

下記のような場合は、開催時間としては4時間（10：00～14：00）ですが、休憩が1時間含まれていますので、ポイント（点数）となる講義時間は3時間（3ポイント、3点）です。

例：1コマ目（10：00～11：00）、2コマ目（11：00～12：00）、3コマ目（13：00～14：00）

3.3 参加者の申込受付

- ・登録したセミナー情報を公開して申込受付を開始してください。
- ・マイページを介した申込受付の場合、申込者情報は士会管理サイトから確認できます。確認手順については、「新・包括的会員管理システム操作マニュアル（士会担当者向け）-研修会・学術大会について-」をご参照ください。

3.4 研修会等の開催準備

- ・開催準備方法に特段の規定はありませんので、主催者の運営方針に沿って、ご準備ください。
- ・マイページを介した申込受付の場合、士会管理サイトから参加者受付用のQRコードが取得できます。当日の受付時にQRコードを印刷もしくはスマートフォン等で表示させ、参加者が読み取ることで、開催後の履修登録が簡略化できます。
- ・基本的に、対面開催時の参加者受付はQRコードで行ってください。スマートフォン等未所持者もいますので、紙名簿での受付を制限するものではありませんが、迅速かつ正確な履修登録のため、読み取りが可能な参加者へはQRコード受付を推奨します。

3.5 開催当日

- ・主催者の運営方針に沿って開催してください。

3.6 履修登録

- ・本要件におけるポイント取得対象者は「登録理学療法士」のみです。
- ・履修登録は主催者が行います。**開催後、速やかに履修登録を行ってください。**
- ・**履修登録が行われ参加者のマイページに反映されるまで、参加したこととはみなされません。**
- ・誤りがないか十分にご確認の上、登録を行ってください。誤りがあった場合、対象会員の履修状況に重大な影響を及ぼす可能性があります。
例：未登録によるポイント不足のため登録理学療法士の失効等
- ・万が一、誤った登録を行った場合、受講者本人へ速やかに連絡してください。
- ・履修登録手順については、「新・包括的会員管理システム操作マニュアル（士会担当者向け）-研修会・学術大会について-」をご参照ください。

4. FAQ

Q：参加者を自士会またはブロック所属者に限定してもよいのですか。

A：構いません。

Q：自士会と他士会の会員で参加費に差を設けてもよいのですか。

A：構いません。

Q：講師は他職種のみでもよいのですか。

A：構いません。

Q：講師の認定・専門理学療法士の取得有無は、参加者のポイント取得に影響がありますか。

A：ありません。

Q：カリキュラムコードは複数設定できますか。

A：複数設定はできません。開催内容に最も適したカリキュラムコードを選択し、設定してください。

Q：旧生涯学習制度のように、領域別有効設定はないのですか。

A：ありません。

Q：履修登録は参加者全員分をまとめて行う必要があるのでしょうか。

A：複数回に分けての登録も可能です。

5. 問い合わせ先

公益社団法人日本理学療法士協会 事務局 教育推進課

E-mail : [shougai\(★\)japanpt.or.jp](mailto:shougai(★)japanpt.or.jp)

※(★)を@に変換してください

※お問い合わせは必ずメールにてお願いします